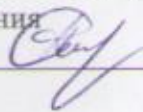


«Согласовано»
Аттестационная комиссия
ГБУ «Областной Центр помощи
детям, оставшимся без
попечения родителей»



«Утверждаю»
Директор ГБУ «Областной Центр
помощи детям, оставшимся без
попечения родителей»



Богомолова Н.Ю.

**Рекомендации
для педагога аттестующего на вторую, первую
квалификационные категории по форме творческого отчёта**

Творческий отчет – форма представления опыта, отражающая целостную систему работы педагога по решению педагогических, психологических проблем.

Цель творческого отчёта:

1. Представить результаты научно-методической деятельности по выбранной проблеме или теме, профессиональную компетентность в области управления образовательным процессом.

2. Провести самоанализ результатов педагогической деятельности.

Творческий отчет предусматривает:

1. Подготовку аттестуемым письменной работы о своей профессиональной (научно-методической и практической) деятельности, претендующей на новизну, оригинальность, возможность расширенного использования.

2. Выступление педагога, в котором он в обобщенном виде раскрывает содержание творческого отчета.

3. Представление (или организацию выставки) научно-методических, учебно-дидактических и других материалов, о которых аттестуемый заявляет в своем отчете.

Основные требования к содержанию творческого отчета

1. Творческий отчет должен максимально полно отражать индивидуальное педагогическое творчество педагога. Личные достижения педагога подтверждаются соответствующими официальными заверенными документами (информация о них включается в представление-характеристику).

2. Тема или проблема творческого отчета, пути и средства её реализации, полученные результаты обосновываются теоретически и подтверждаются практическими материалами.

3. Творческий отчет структурируется: выделяется оглавление, содержательная часть и библиографический список использованных источников (в т.ч. нормативные документы).

4. В творческом отчете педагог раскрывает актуальность избранной темы или проблемы, обосновывает отбор содержания, форм, методов и средств обучения, развития и воспитания, показывает управление педагогическим процессом по формированию и развитию личности или коллектива обучающихся (воспитанников).

5. Содержательная часть творческого отчета строится вокруг центральной идеи творческого поиска педагога и сопровождается самоанализом творчества с оценкой его результативности и социальной значимости.

6. В творческий отчет включаются приложения, но только те, которые иллюстрируют содержание работы.

7. По временным рамкам творческий отчет характеризует опыт работы педагога за аттестационный период, но не менее двух лет.

8. Представляя творческий отчет, педагог грамотно обосновывает поставленные задачи, кратко излагает и комментирует его содержание, использует наглядные средства, практический материал.

9. Открытое занятие (или занятия) служит продолжением выступления по творческому отчету, на практике показывающее реализацию основной идеи опыта.

Творческий отчет включает следующие разделы:

1. Информационная справка, содержащая сведения о том, по каким программам и учебникам работает педагог, с какими классами (группами).
2. Обоснование значимости методической темы с точки зрения современного образования и актуальности ее разработки для собственной педагогической деятельности.
3. Теоретическое освещение темы (проблемы) с позиций современной педагогики, психологии и методики преподавания предмета.
4. Описание опыта работы по теме.
5. Блок разработок занятий, мероприятий, позволяющий составить представление о системе работы в контексте названной методической темы (не менее 5).
6. Диагностический материал, отражающий результативность работы.
7. Основные выводы и перспективы дальнейшей педагогической деятельности.
8. Приложения: дидактический материал, творческие работы учащихся, материалы внеурочной деятельности и др.

Основные требования к оформлению творческого отчёта

1. Примерный объём материалов творческого отчёта по 2-4 пунктам составляет 15 (для первой категории) и 13 (для второй категории) страниц машинописного текста.

2. При оформлении творческого отчёта необходимо соблюдать следующие требования:

- творческий отчёт печатается на одной стороне стандартного листа формата А 4 шрифтом № 14 с соблюдением полей;
- текст должен быть отформатирован. Поля на странице текста: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 15 мм;
- все страницы нумеруются в середине нижнего поля страницы;
- на первой странице оформляется титульный лист (название учреждения, тема, фамилия, имя, отчество автора работы, его должность, год написания творческого отчёта);
- листы творческого отчёта подшиваются (в вертикальном положении), вкладываются в твёрдую обложку или специальную папку.

3. При оформлении творческого отчета строго выдерживается структура, предложенная автором; все материалы располагаются в той последовательности, которая заявлена в оглавлении.

4. Работа должна быть написана последовательно, литературным языком. Не рекомендуется вести изложение от первого лица («Я считаю»). Корректнее использовать местоимение «мы».

Основные требования к выступлению по творческому отчету

1. Информационные данные о педагоге.
2. Стаж работы, в т.ч., в данном образовательном учреждении.
3. Название темы или проблемы, раскрываемой в выступлении.
4. Обоснование актуальности (какие проблемы ставит или решает, какие противоречия существуют и как их устраняет и т.д.).
5. Условия возникновения опыта, становление его, последовательность его разработки.
6. Выделение научной основы опыта (научные теории, законы, принципы обучения, воспитания, развития, реализуемые автором).
7. Сущность опыта, его технология. (Описание и анализ специфических особенностей, теоретических и методических находок педагога; демонстрация примеров, наиболее ярко отражающих систему работы и особенности опыта).

8. Анализ результативности. Трудности или проблемы, возникшие в работе, их характер и как они были преодолены.

9. Длительность апробации опыта (кратковременный – менее 3 лет, длительный – более 3 лет.).

10. Выводы, обобщения по теме творческого отчета, по результатам работы над ним.

11. В представлении творческого отчета используются наглядные средства, практический материал, в том числе:

- учебно-дидактические и методические разработки;
- диагностический инструментарий;
- опубликованные материалы, печатные статьи (если таковые имеются);
- образцы творческих работ обучающихся (воспитанников);
- оригинальные разработки отдельных педагогических мероприятий, акций и др.;
- иллюстрированные справочные материалы (таблицы, схемы, диаграммы, алгоритмы и др.);
- отзывы;
- фото- и видеоматериалы;
- материалы, отражающие участие в работе предметных МО, педагогических советов; методических семинаров, научно-практических конференциях и др.;
- материалы, показывающие участие или результативность работы в инновационном или экспериментальном направлении образовательного учреждения.

Использование наглядно-практических материалов не должно перегружать выступление!

Время выступления при защите творческого отчета – 12-15 минут.